



Vacature Junior

Communicatie- & Project Management. Tu es passionné.e par la communication et l'organisation d'événements, avec une forte capacité à coordonner plusieurs projets ? Tu rêves de développer tes compétences en gestion de projet au sein d'une équipe dynamique dans le secteur de la construction ? Alors cette opportunité est faite pour toi ! 😊

Pour soutenir sa stratégie de développement, la FEGC est à la recherche d'un.e

## **Chargé.e de Communication & Coordination de Projets Junior (h/f/x)**

### **Ta mission, au sein d'une équipe jeune et dynamique :**

- Coordonner des projets de communication internes et externes, en collaborant étroitement avec les équipes et partenaires pour assurer la cohérence des messages et la réussite des initiatives.
- Aider à l'organisation d'événements clés tels que séminaires, journées d'études, rencontres et formations en collaboration avec nos partenaires, en veillant à chaque détail pour garantir leur succès.
- Gérer nos plateformes digitales (site web, réseaux sociaux) en veillant à la régularité des publications et en analysant les performances pour optimiser l'impact.
- Participer à l'évolution de l'organisation en coordonnant des projets transversaux/un groupement.
- Développer le networking en recherchant de nouveaux partenaires et en renforçant les relations avec les membres-clients de notre organisation.

### **Ton profil :**

- Diplôme universitaire/formation ou expérience avérée en communication, marketing, gestion de projet ou domaine connexe.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, avec la capacité de transmettre des messages de manière claire et impactante.
- Intérêt marqué pour le secteur de la construction et capacité à adapter tes créations aux spécificités de ce domaine.
- Esprit d'équipe, proactivité et orientation résultats, avec une aptitude à gérer plusieurs projets simultanément tout en respectant les délais.
- Bilingue néerlandais/français ou motivé.e à apprendre l'autre langue nationale grâce à un programme de formation que nous mettrons à ta disposition.
- Organisation personnelle exemplaire, proactivité et attention aux détails afin de mener les projets à bien.

### **Notre offre :**

- Un poste passionnant au sein d'une organisation stable et solide, où tes idées et ta créativité seront valorisées et encouragées.
- Un environnement de travail dynamique et stimulant, offrant l'opportunité de collaborer sur des projets variés et enrichissants.
- Des possibilités réelles de développement professionnel, soutenues par une politique de formation personnalisée pour favoriser ta croissance et ton épanouissement.
- Une rémunération attractive, complétée par de nombreux avantages extralégaux (chèques repas, frais de transport, accès à une salle de sport, assurances hospitalisation et groupe, GSM, PC, internet, etc.) reconnaissant et récompensant ton expertise et tes contributions.

Prêt.e à relever le défi et à contribuer à l'avenir du secteur de la construction avec nous ?



Envoie dès maintenant ton CV et quelques-unes de tes réalisations à [perrine.verhoyen@faba.be](mailto:perrine.verhoyen@faba.be). Nous avons hâte de découvrir ton talent !